



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DON MILANI-SALA”**

Via Fiume Neto snc – Località Santo Janni, 93- 88100 - Catanzaro -

Tel. e Fax 0961/753118

C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793

[czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it) - [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it)

[web:www.icdonmilanicz.edu.it](http://www.icdonmilanicz.edu.it)

Prot. N. 5589/V.4

Catanzaro, 05/10/2021

Circ.n. 39

**A tutto il personale dell'IC DON MILANI-SALA di CZ**

**Ai genitori e agli alunni della Scuola dell'Infanzia,  
della Scuola Primaria  
e Secondaria di primo grado**

**Oggetto: Sospensione utenze *GOOGLE WORKSPACE for Education (ex G-Suite for education)* e archiviazione Classroom anni scolastici precedenti.  
Indicazioni per la creazione delle nuove Classroom per l'a.s.21/22.**

### **PER DOCENTI**

Con l'avvio del nuovo a.s.2021/2022 si chiede ai docenti dell'Istituto di procedere all'archiviazione di tutti i corsi di Google Classroom relativi all'anno scolastico 2020/2021 o precedenti.

Le modalità di archiviazione delle classroom sono semplici e si rimanda eventualmente alla visione dei seguenti tutorial

<https://www.youtube.com/watch?v=31sgTw8Lkx4>

<https://www.youtube.com/watch?v=JYNmhOxOef0>

### **INDICAZIONI PER LE NUOVE CLASSROOM A.S. 21/22**

Si consiglia ai docenti di creare le nuove Google Classroom aggiungendo al nome della classe virtuale l'a.s.2021-2022 (es. *Classe 1A Campagnella a.s.21/22*).

Andrà Creata **UNA sola Classroom per Classe**, e quindi per tutte le discipline, in cui saranno presenti tutti i docenti del consiglio di classe o interclasse e con l'aggiunta tra le *“persone insegnanti”* di classe dell'utente ***admin@icdonmilanicz.edu.it***, quest'ultimo per agevolare per il prossimo anno la gestione delle classi virtuali anche in maniera centralizzata.

La presenza di una sola Classroom per tutte le discipline consentirà di avere **UN SOLO link MEET di classe** per avviare le videolezioni di **Didattica a Distanza** ove presenti per singoli alunni o per l'intera classe.



**Si ricorda che il coordinatore di classe/interclasse continuerà anche quest'anno a dare comunicazione alle famiglie in merito alle Classoom e la comunicazione del LINK MEET per le Videolezioni tramite la funzione "Comunicazioni" presente nel registro elettronico in uso nel nostro Istituto.**

### ***PER DOCENTI, GENITORI E ALUNNI***

Con l'avvio del nuovo a.s.2021/2022 verranno archiviati tutti i corsi di Google Classroom relativi all'anno scolastico 2020/2021 o precedenti.

A seguito dell'archiviazione, docenti e alunni non potranno pubblicare materiali e messaggi, ma avranno la possibilità di accedere ai contenuti presenti nell'aula virtuale per una loro eventuale consultazione (ad esclusione degli studenti delle classi terze della scuola secondaria e dei docenti con contratto a tempo determinato con account sospeso).

Per visualizzare i corsi archiviati, occorrerà accedere con le proprie credenziali istituzionali su [Classroom](#), cliccare sulle tre linee orizzontali in alto a sinistra e successivamente su "corsi archiviati".

Si ricorda che tutti i materiali prodotti nel corso dell'anno scolastico sono presenti anche all'interno della cartella "Classroom" del proprio spazio [Drive](#).

### ***PER DOCENTI E PERSONALE ATA CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO***

Con l'avvio del nuovo a.s.2021/2022 verrà sospeso l'account *G-Suite* del personale con contratto a tempo determinato fino al 30 giugno. Dal 1 settembre 2021 verranno sospesi gli account del personale con contratto fino al 31 agosto 2021. Gli utenti con account sospeso non potranno ricevere email, inviti dal calendario, file e accedere agli altri servizi della piattaforma *G-WORKSPACE for Education* (ex *G-Suite for education*).

N.B. I dati del personale con contratto a tempo determinato verranno sospesi e saranno nuovamente accessibili dagli utenti in caso di stipula di nuovo contratto per l'anno scolastico 2021/2022.

### ***PER ALUNNI DELLE CLASSI IN USCITA DELLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO E ALUNNI TRASFERITI IN ALTRO ISTITUTO***

Con l'avvio del nuovo a.s.2021/2022 verranno sospesi gli account istituzionali degli studenti delle classi terze della secondaria e di eventuali alunni trasferiti in altra scuola per poi essere eliminati definitivamente dal 16 ottobre 2021.

Gli utenti con account eliminato non potranno ricevere email, inviti dal calendario, file e



accedere agli altri servizi della piattaforma *G-Workspace for Education*. Tutti i file di proprietà degli utenti saranno definitivamente eliminati.

Pertanto, gli utenti interessati sono invitati a scaricare e a salvare sul proprio pc i materiali e i file di proprio interesse da [Google Drive](#) entro la data indicata.

Per scaricare i file, accedere con le proprie credenziali istituzionali a [Google Drive](#), selezionare i file di proprio interesse, cliccare con il tasto destro del mouse e successivamente su “scarica”.

Per eventuali chiarimenti in merito, scrivere ad [admin@icdonmilanicz.edu.it](mailto:admin@icdonmilanicz.edu.it) o mettersi in contatto con l'Animatore Digitale prof.ssa Rosetta Riotto e/o il Team Digitale inss. Rosa Maria Franzè, Maria Immacolata Veneziani ed Elena Losito.

Catanzaro, 01 ottobre 2021

**L'Animatore Digitale**

Prof.ssa Rosetta Riotto

**La Dirigente Scolastica**

Prof.ssa Cinzia Emanuela De Luca

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993